



Oekumenischer Sozialdienst Gröbenzell e.V.

Rathausstraße 5 · 82194 Gröbenzell

Tel.: 08142-59396-0

info@oeksd-groebenzell.de

www.oeksd-groebenzell.de



Kommen Sie in unser Team!

MITARBEITER VERWALTUNG (W/M/D)

19 Wochenstunden ab 01.11.2025 bzw. nach Vereinbarung
4 Tage Woche

Ihre Aufgabe:

- Rechnungsstellung unserer erbrachten Leistungen, z. B. aus der Ambulanten Pflege
- Abrechnung der Aufwandsentschädigungen für ehrenamtliche Engagierte
- Führen der Barkasse
- Telefonzentrale
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Sitzungsprotokollen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitorganisation und Begleitung von Veranstaltungen

Ihre Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einfühlungsvermögen sowie eine wertschätzende, lösungsorientierte Haltung, Teamfähigkeit
- Selbstständige, flexible sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit Kommunikationsmitteln und dem MS Office Paket
- Kenntnisse Careoline Software von Vorteil
- Bereitschaft zu ehrenamtlichem Engagement, z.B. Adventsmarkt

Unser Angebot:

- Wohlfühlatmosphäre in einem netten Team im Herzen von Gröbenzell
- Vergütung gemäß AVR-Diakonie mit Zusatzleistungen
- Betriebliches Sportangebot und weitere Vergünstigungen

Interesse?

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit bitte per E-Mail an: bewerbung@oeksd-groebenzell.de oder an den Oekumenischen Sozialdienst Gröbenzell e.V., Herrn Christian Wrba, Vorstand, Tel. 08142-5939615, Rathausstraße 5, 82194 Gröbenzell

www.oeksd-groebenzell.de