



Oekumenischer Sozialdienst  
Gröbenzell e.V.

Rathausstraße 5 · 82194 Gröbenzell  
Tel.: 08142-59396-0  
info@oeksd-groebenzell.de  
www.oeksd-groebenzell.de



**Kommen Sie in unser Team!**

## **MITARBEITER BUCHHALTUNG/ PERSONALABTEILUNG (W/M/D) – TEILZEIT –**

### **Ihre Aufgabe:**

- Personaladministration
- Vorbereitung Gehaltsabrechnung für Abrechnungsdienstleister
- Mitarbeit neue Zeiterfassungssoftware
- Mandanten Buchhaltung

### **Ihre Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Ausbildung im Personalwesen
- Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht u.a. AVR von Vorteil
- Emphatisch und kompetent

### **Unser Angebot:**

- Wohlfühlatmosphäre in einem netten Team im Herzen von Gröbenzell
- Vergütung gemäß AVR-Diakonie mit Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Sportangebot und weitere Vergünstigungen
- Flexible Arbeitszeiten

### **Interesse?**

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit bitte per E-Mail an: [bewerbung@oeksd-groebenzell.de](mailto:bewerbung@oeksd-groebenzell.de) oder an den Oekumenischen Sozialdienst Gröbenzell e.V., Herrn Christian Wrba, Vorstand, Tel. 08142-5939615, Rathausstraße 5, 82194 Gröbenzell

**[www.oeksd-groebenzell.de](http://www.oeksd-groebenzell.de)**